



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO 1° FROSINONE

Via Mastruccia ☎ 0775/872191 fax: 0775/820717 ✉ fric85900l@istruzione.it © sito web: www.aldomoroscuola.it

Prot. n. 1279 del g. 1 marzo 2013

Alle Docenti di Scuola Infanzia

Alle Docenti di Scuola Primaria

e p.c.: al D.S.G.A.

S E D I

Oggetto: Sostituzione Colleghe assenti per brevi periodi.

Verificata la disponibilità in bilancio di somme utilizzabili allo scopo, non essendo necessario su questa materia – disciplinata da una specifica normativa – procedere a particolari forme di accordo o di contrattazione, al fine di garantire il miglior funzionamento della scuola, richiamate le precedenti circolari sull'argomento (prot. n. 518 del 18-9-2012, prot. n. 721 del 25-9-2012 e prot. n. 820 del 27-9-2012), dispongo quanto segue:

- le Fiduciarie dei cinque plessi interessati verificheranno ulteriormente la disponibilità delle Maestre a sostituire le Colleghe assenti per brevi periodi (malattia e altre forme di congedo non discrezionale), fornendomi un elenco al riguardo, con i giorni e le ore di disponibilità;
- la suddetta disponibilità di per sé non comporta alcuna remunerazione, né l'obbligo di sostare a scuola, ma quello di essere reperibile in tempo utile per la sostituzione richiesta;
- il budget a disposizione verrà diviso in maniera proporzionale tra i cinque plessi, in base al numero delle classi/sezioni presenti in ciascuno di essi;
- si procederà, all'occorrenza, ad un'assegnazione equa delle ore eccedenti tra le Insegnanti disponibili, con il criterio della rotazione, preceduto solo da quello della continuità didattica (Insegnante esclusiva della classe/sezione che precede una Collega non presente nel *team*);
- al fine di controllare e monitorare l'utilizzo del budget, le Fiduciarie utilizzeranno un modello di conferimento delle ore eccedenti appositamente predisposto e che dovrà essere fatto pervenire di volta in volta in Segreteria.

Prima di attribuire ore eccedenti, andranno verificate le condizioni previste dalle circolari su richiamate, in particolare evitando di assegnare ore a pagamento a Docenti che devono recuperare ore di servizio non prestate nei due mesi precedenti, a seguito di concessione di permessi brevi (prima quindi il recupero e poi, se necessarie ulteriori ore, l'eccedenza).

Il Dirigente Scolastico
(prof. Maurizio Fanfarillo)